

**CERERE DE REVENDICARE ÎN CAZUL INVALIDITĂȚII DE GRADUL I SAU II GRAV SAU
ACCENTUAT
(CU DECIZIE NEREVIZUIBILĂ)**

1. Cererea de revendicare

INFORMAȚII PRIVIND PARTICIPANTUL

➤ **Această cerere trebuie completată și semnată în original de către participant.**

Dacă a fost desemnat un mandatar care să acționeze în numele participantului cererea trebuie completată și semnată în original de mandatar (vezi mai jos precizările privind procura pentru mandatar).

➤ **Adresa menționată în secțiunea “Adresa de corespondență”** va fi folosită de Metropolitan Life S.A.F.P.A.P. S.A. ca mijloc de comunicare scrisă și poate fi diferită de cea din BI/ CI. Vă rugăm să oferiți adresa completă și corectă, inclusiv numărul de casă, chiar dacă acesta nu apare în actul de identitate.

TIP PLATĂ

➤ Puteți opta pentru plata unică a activului personal net sau plata eșalonată lunară a acestuia conform unui grafic de plată emis de Metropolitan Life S.A.F.P.A.P. S.A.

În cazul în care optați pentru plata eșalonată, vă rugăm să completați în cererea de revendicare numărul de scadențe (minim 2, maxim 60) sau valoarea lunară a sumei ce doriți să vă fie plătită (minimum 500 Lei). În termen de 10 zile lucrătoare de la primirea documentației complete Administratorul va transmite către dumneavoastră graficul de plată ce va conține toate informațiile referitoare la opțiunea aleasă.

Conform Legislației Fiscale în vigoare, veniturile lunare din pensii, sub plafonul impozabil de 2.000 Lei, nu sunt impozitate.

MODALITATE PLATĂ

➤ **Puteți opta pentru una dintre cele două modalități de plată:**

❖ **transfer bancar** – vă rugăm atașați o copie simplă a extrasului de cont din care să reiasă numărul de cont IBAN și titularul de cont, care trebuie să fie întotdeauna participantul. Vă menționăm că dacă veți opta pentru această modalitate de plată, *comisionul bancar va fi dedus din contravaloarea activului net plătit (acesta este stabilit în funcție de suma primită, putând fi 2,1 Lei pentru sumă mai mică de 500 Lei și 3,1 Lei pentru sume cuprinse între 500 și 50.000 Lei și 12 Lei pentru sume mai mari sau egale cu 50.000 Lei)* **SAU**

❖ **mandat poștal** – mandatul poștal se va transmite doar la adresa din actul de identitate al participantului. Vă menționăm că dacă veți opta pentru această modalitate de plată, *tariful acestui serviciu poștal perceput de Poșta Română, va fi dedus din contravaloarea activului net plătit (tarifele variază în funcție de suma primită prin mandat poștal, fiind între 5 lei, pentru sume cu valoare sub 200 Lei, până la 15 Lei + 1% din sumă, pentru sumele cu valoare mai mare de 1.000 Lei; exemplu: pentru 3.000 Lei valoare activ net plătit, se va reține suma de 45 Lei).*

Având în vedere aceste aspecte vă recomandăm să optați pentru plata prin transfer bancar!

DECLARAȚIA PE PROPIA RĂSPUNDERE (punctul 5 al Cererii de Revendicare) - Această declarație este necesară pentru a stabili dacă trebuie reținut sau nu impozitul aplicat veniturilor din pensii (conform Codului Fiscal în vigoare persoanele încadrate în grad de handicap grav sau accentuat au scutire de la plata impozitului).

2. Decizia medicală asupra capacității de muncă în original sau o copie legalizată a acesteia (emisă de Comisia de expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă).

Pentru a putea intra în posesia contravalorii activului personal încadrarea trebuie să fie în **gradul I sau gradul II de invaliditate**, cu mențiunea „nerevizuibil prin afecțiune” sau „nerevizuibil”, conform Legii pensiilor publice, după caz.

În cazul în care se trimite decizia medicală în original, Metropolitan Life S.A.F.P.A.P. S.A. va păstra la dosar doar copia acesteia, după verificarea conformității cu originalul, acesta din urmă fiind returnat.

3. Decizia administrativă privind acordarea pensiei de invaliditate în original sau o copie legalizată a acesteia (emisă de Casa Națională de Pensii Publice). În cazul în care se trimite decizia administrativă de acordare a pensiei în original, Metropolitan Life S.A.F.P.A.P. S.A. va păstra la dosar doar copia după verificarea conformității cu originalul, acesta din urmă fiind returnat.

4. Copia BI/ CI valabil la data depunerii cererii.

În cazul în care participantul prezintă în original cartea de identitate la sediul Metropolitan Life S.A.F.P.A.P. S.A. se va verifica conformitatea documentului și se va efectua o copie a acesteia.

5. Certificatul de încadrare în grad de handicap grav sau accentuat în original sau o copie legalizată a acestuia.

În cazul în care se transmite certificatul în original, Metropolitan Life S.A.F.P.A.P. S.A. va păstra la dosar doar copia după verificarea conformității cu originalul, acesta din urmă fiind returnat.

6. Procură specială și autentică pentru mandat (numai dacă este cazul)

În cazul în care participantul este reprezentat de un mandat pentru a întreprinde demersurile privind revendicarea, acesta depune cererea de revendicare însoțită de procura specială și autentică în original, din care să reiasă acest lucru.

La acest document se anexează o copie simplă a actului de identitate al mandatarului, valabil la data depunerii cererii, cu semnătura titularului în original pe aceeași pagină cu imaginea reprodusă prin copiere.

Notă: conform Normei ASF nr. 27/2017, este permisă reprezentarea prin mandat doar pentru depunerea documentelor necesare, plata activului net convenit participantului fiind făcută doar către acesta.

Totodată vă informăm că, în conformitate cu legislația în vigoare, plata activului personal net se va face în termen de 30 de zile calendaristice de la data depunerii documentației complete, pentru situația în care optați pentru o plată unică sau conform graficului de plată stabilit, în cazul plăților eșalonate.

Vă rugăm să trimiteți/ prezentați documentele de mai sus la adresa: **Metropolitan Life S.A.F.P.A.P S.A.** – B-dul Lascăr Catargiu Nr. 47-53, clădirea Europe House, Unitatea 4 B, Et. 4, Sector 1, București, Cod 010665.

Pentru detalii suplimentare nu ezitați să ne contactați la:

- **telefon:** 021.208.44.44 (de luni până vineri, între orele 09.00 și 18.00)
- **e-mail:** revendicari@metropolitanlife.ro.

Soluționarea alternativă a litigiilor prin intermediul Entității de Soluționare Alternativă a Litigiilor în domeniul financiar nonbancar (SAL-FIN)

Participanții Fondului de Pensii Administrat Privat Metropolitan Life au dreptul de a apela la soluționarea alternativă a eventualelor litigii cu Metropolitan Life S.A.F.P.A.P. S.A., prin intermediul Entității de Soluționare Alternativă a Litigiilor în domeniul financiar nonbancar (SAL-FIN).

SAL-FIN este organizată și funcționează potrivit prevederilor Regulamentului A.S.F. nr. 4/2016, a O.G. nr. 38/2015, precum și a procedurilor specifice ("Proceduri SAL"), ce pot fi accesate pe site-ul www.salfin.ro.

SAL-FIN organizează și administrează proceduri SAL, finalizate cu propunerea unei soluții sau cu impunerea unei soluții.

Participanții pot apela la aceste proceduri de soluționare alternativă a eventualelor litigii cu condiția să facă dovada că, în prealabil, au încercat să soluționeze litigiul direct cu Metropolitan Life S.A.F.P.A.P. S.A.

Pentru soluționarea unui litigiu prin aplicarea procedurilor SAL, participanții trebuie să își exprime această opțiune în mod expres și voluntar și să se adreseze SAL-FIN în scris, la sediul SAL-FIN, prin poștă sau prin e-mail.

Procedura SAL este gratuită pentru participantul care este parte în litigiu. În cazul în care, pentru soluționarea litigiului sunt necesare expertize tehnice, traduceri legalizate și apostilate sau alte probe, costul acestora este suportat de partea din litigiu care le solicită.

Date contact SAL-FIN. Sediul: Municipiul București, Splaiul Independenței nr. 15, sector 5, cod poștal 050092, Romania, website: www.salfin.ro, e-mail: office@salfin.ro.

CERERE DE REVENDICARE LA LIMITA LEGALĂ DE PENSIONARE

1. Cererea de revendicare

INFORMAȚII PRIVIND PARTICIPANTUL

➤ **Această cerere trebuie completată și semnată în original de către participant.**

Dacă a fost desemnat un mandatar care să acționeze în numele participantului cererea trebuie completată și semnată în original de mandatar (vezi mai jos precizările privind procura pentru mandatar).

➤ **Adresa menționată în secțiunea “Adresa de corespondență”** va fi folosită de Metropolitan Life S.A.F.P.A.P. S.A. ca mijloc de comunicare scrisă și poate fi diferită de cea din BI/CI. Vă rugăm să oferiți adresa completă și corectă, inclusiv numărul de casă chiar dacă acesta nu apare în actul de identitate.

TIP PLATĂ

➤ Puteți opta pentru plata unică a activului personal net sau plata eșalonată lunară a acestuia conform unui grafic de plată emis de Metropolitan Life S.A.F.P.A.P. S.A.

În cazul în care optați pentru plata eșalonată, vă rugăm să completați în cererea de revendicare numărul de scadențe (minim 2, maxim 60) sau valoarea lunară a sumei ce doriți să vă fie plătită (minimum 500 Lei). În termen de 10 zile lucrătoare de la primirea documentației complete Administratorul va transmite către dumneavoastră graficul de plată ce va conține toate informațiile referitoare la opțiunea aleasă.

Conform Legislației Fiscale în vigoare, veniturile lunare din pensii, sub plafonul impozabil de 2.000 Lei, nu sunt impozitate.

MODALITATE PLATĂ

➤ **Puteți opta la una dintre cele două modalități de plată:**

❖ **transfer bancar** – vă rugăm atașați o copie simplă a extrasului de cont din care să reiasă numărul de cont IBAN și titularul de cont, care trebuie să fie întotdeauna participantul. Vă menționăm că dacă veți opta pentru această modalitate de plată, *comisionul bancar va fi dedus din contravaloarea activului net plătit (acesta este stabilit în funcție de suma primită, putând fi 2,1 Lei pentru sumă mai mică de 500 Lei și 3,1 Lei pentru sume cuprinse între 500 și 50.000 Lei și 12 Lei pentru sume mai mari sau egale cu 50.000 Lei) SAU*

❖ **mandat poștal** – mandatul poștal se va transmite doar la adresa din actul de identitate al participantului. Vă menționăm că dacă veți opta pentru această modalitate de plată, *tariful acestui serviciu poștal perceput de Poșta Română, va fi dedus din contravaloarea activului net plătit (tarifele variază în funcție de suma primită prin mandat poștal, fiind între 5 lei, pentru sume cu valoare sub 200 Lei, până la 15 Lei + 1% din sumă, pentru sumele cu valoare mai mare de 1.000 Lei; exemplu: pentru 3.000 Lei valoare activ net plătit, se va reține suma de 45 Lei).*

Având în vedere aceste aspecte vă recomandăm să optați pentru plata prin transfer bancar!

DECLARAȚIA PE PROPIA RĂSPUNDERE (punctul 5 al Cererii de Revendicare) - Această declarație este necesară pentru a stabili dacă trebuie reținut sau nu impozitul aplicat veniturilor din pensii (conform Codului Fiscal în vigoare persoanele încadrate în grad de handicap grav sau accentuat au scutire de la plata impozitului). **În lipsa acestei declarații veniturile dumneavoastră vor fi impozitate.**

2. Decizia de pensionare pentru limită de vârstă în original sau o copie legalizată a acesteia

Pentru a putea plăti către participant contravaloarea activului său net **pensionarea trebuie să fie în conformitate cu Legea nr. 263/2010** și să fie în condițiile atingerii stagiului complet de cotizare – adică **pensionare pentru limită de vârstă.**

În cazul în care se trimite decizia de pensionare în original, Metropolitan Life S.A.F.P.A.P. S.A. va păstra la dosar doar copia, după verificarea conformității cu originalul, acesta din urmă fiind returnat.

3. Copia BI/ CI valabil la data depunerii cererii

În cazul în care participantul prezintă în original cartea de identitate la sediul Metropolitan Life S.A.F.P.A.P. S.A., se va verifica conformitatea documentului și se va efectua o copie a acesteia.

4. Certificatul de încadrare în grad de handicap grav sau accentuat (dacă este cazul) în original sau o copie legalizată a acestuia (dacă nu este cazul)

În cazul în care se transmite certificatul în original, Metropolitan Life S.A.F.P.A.P. S.A. va păstra la dosar doar copia după verificarea conformității cu originalul, acesta din urmă fiind returnat.

5. Procură specială și autentică pentru mandatar (numai dacă este cazul)

În cazul în care participantul este reprezentat de un mandatar pentru a întreprinde demersurile privind revendicarea, acesta depune cererea de revendicare însoțită de procura specială și autentică în original sau în copie legalizată, din care să reiasă acest lucru.

La acest document se anexează o copie simplă a actului de identitate a mandatarului, valabil la data depunerii cererii, cu semnătura titularului în original pe aceeași pagină, cu imaginea reprodușă prin copiere.

Notă: conform Normei ASF nr. 27/2017, este permisă reprezentarea prin mandatar doar pentru depunerea documentelor necesare, plata activului net convenit participantului fiind făcută doar către acesta.

Totodată vă informăm că, în conformitate cu legislația în vigoare, plata activului personal net se va face în termen de 30 de zile calendaristice de la data depunerii documentației complete, pentru situația în care optați pentru o plată unică sau conform graficului de plată stabilit, în cazul plăților eșalonate.

Vă rugăm să trimiteți/ prezentați documentele de mai sus la adresa: **Metropolitan Life S.A.F.P.A.P S.A.** – B-dul Lascăr Catargiu Nr. 47-53, clădirea Europe House, Unitatea 4 B, Et. 4, Sector 1, București, Cod 010665.

Pentru detalii suplimentare nu ezitați să ne contactați la:

- **telefon:** 021.208.44.44 (de luni până vineri, între orele 09.00 și 18.00)
- **e-mail:** revendicari@metropolitanlife.ro.

Soluționarea alternativă a litigiilor prin intermediul Entității de Soluționare Alternativă a Litigiilor în domeniul financiar nonbancar (SAL-FIN)

Participanții Fondului de Pensii Administrat Privat Metropolitan Life au dreptul de a apela la soluționarea alternativă a eventualelor litigii cu Metropolitan Life S.A.F.P.A.P. S.A., prin intermediul Entității de Soluționare Alternativă a Litigiilor în domeniul financiar nonbancar (SAL-FIN).

SAL-FIN este organizată și funcționează potrivit prevederilor Regulamentului A.S.F. nr. 4/2016, a O.G. nr. 38/2015, precum și a procedurilor specifice ("Proceduri SAL"), ce pot fi accesate pe site-ul www.salfin.ro.

SAL-FIN organizează și administrează proceduri SAL, finalizate cu propunerea unei soluții sau cu impunerea unei soluții.

Participanții pot apela la aceste proceduri de soluționare alternativă a eventualelor litigii cu condiția să facă dovada că, în prealabil, au încercat să soluționeze litigiul direct cu Metropolitan Life S.A.F.P.A.P. S.A.

Pentru soluționarea unui litigiu prin aplicarea procedurilor SAL, participanții trebuie să își exprime această opțiune în mod expres și voluntar și să se adreseze SAL-FIN în scris la sediul SAL-FIN, prin poștă sau prin e-mail.

Procedura SAL este gratuită pentru participantul care este parte în litigiu. În cazul în care, pentru soluționarea litigiului sunt necesare expertize tehnice, traduceri legalizate și apostilate sau alte probe, costul acestora este suportat de partea din litigiu care le solicită.

Date contact SAL-FIN. Sediul: Municipiul București, Splaiul Independenței nr. 15, sector 5, cod poștal 050092, Romania, website: www.salfin.ro, e-mail: office@salfin.ro.

CERERE DE REVENDICARE ÎN CAZUL DECESULUI

1. Cererea de revendicare

INFORMAȚII REFERITOARE LA MOȘTENITOR

➤ **Fiecare moștenitor completează și semnează în original propria cerere de revendicare.**

Dacă moștenitorul este minor, cererea de revendicare trebuie completată și semnată în original de către reprezentantul legal al acestuia (părintele supraviețuitor/ tutorele). Dacă moștenitorul minor are peste 14 ani va trebui să semneze cererea de revendicare împreună cu reprezentantul legal al acestuia, cererea fiind procesată doar în situația în care are semnătura ambelor persoane (beneficiar minor cu vârsta peste 14 ani și reprezentantul legal al acestuia).

Când un moștenitor a desemnat un mandatar să îl reprezinte în acest demers, atunci cererea este completată și semnată în original de mandatar (vezi mai jos precizările privind procura pentru mandatar).

➤ Adresa menționată în secțiunea "Adresa de corespondență" va fi folosită de Metropolitan Life S.A.F.P.A.P. S.A. ca mijloc de comunicare scrisă și poate fi diferită de cea din BI/ CI – vă rugăm să oferiți adresa completă și corectă, inclusiv numărul de casă, chiar dacă acesta nu apare în actul de identitate.

➤ **Dacă moștenitorul este participant la un fond de pensii administrat privat** (pensiile private obligatorii Pilonul 2), conform legii, cota parte ce i se cuvine din activul personal net al participantului decedat se transferă în contul său de pensie privată obligatorie – vă rugăm să furnizați detaliile necesare la *Secțiunea 2 din Formular*. În situația în care moștenitorul completează că nu are calitatea de participant la un fond de pensii administrat privat, iar în urma verificărilor efectuate se constată că acesta are calitatea de participant la un fond de pensii administrat privat, suma ce i se cuvine conform certificatului de moștenitor/ legatar va fi virată în contul său deținut la fondul de pensii administrat privat identificat în urma verificărilor.

TIP PLATĂ

➤ **Dacă moștenitorul nu este participant la un fond de pensii administrat privat** (pensiile private obligatorii Pilonul 2), poate opta pentru **plata unică** a cotei părți convenite sau **plata eșalonată lunară** conform unui grafic de plată emis de Metropolitan Life S.A.F.P.A.P. S.A.

În cazul în care optați pentru plata eșalonată, vă rugăm să completați în cererea de revendicare numărul de scadențe (minim 2, maxim 60) sau valoarea lunară a sumei ce doriți să vă fie plătită (minimum 500 Lei). În termen de 10 zile lucrătoare de la primirea documentației complete Administratorul va transmite către dumneavoastră graficul de plată ce va conține toate informațiile referitoare la opțiunea aleasă.

Conform Legislației Fiscale în vigoare, veniturile lunare din pensii, sub plafonul impozabil de 2.000 Lei, nu sunt impozitate.

MODALITATE PLATĂ

➤ **Dacă moștenitorul nu este participant la un fond de pensii administrat privat** (pensiile private obligatorii Pilonul 2) poate opta pentru una dintre cele 2 modalități de plată:

❖ **transfer bancar** – vă rugăm atașați o copie simplă a extrasului de cont din care să reiasă numărul de cont IBAN și titularul de cont, care trebuie să fie întotdeauna participantul. Vă menționăm că dacă veți opta pentru această modalitate de plată, *comisionul bancar va fi dedus din contravaloarea activului net plătit (acesta este stabilit în funcție de suma primită, putând fi 2,1 Lei pentru sumă mai mică de 500 Lei și 3,1 Lei pentru sume cuprinse între 500 și 50.000 Lei și 12 Lei pentru sume mai mari sau egale cu 50.000 Lei) SAU*

❖ **mandat poștal** – mandatul poștal se va transmite doar la adresa din actul de identitate al participantului. Vă menționăm că dacă veți opta pentru această modalitate de plată, *tariful acestui serviciu poștal perceput de Poșta Română, va fi dedus din contravaloarea activului net plătit (tarifele variază în funcție de suma primită prin mandat poștal, fiind între 5 lei, pentru sume cu valoare sub 200 Lei, până la 15 Lei + 1% din sumă, pentru sumele cu valoare mai mare de 1.000 Lei; exemplu: pentru 3.000 Lei valoare activ net plătit, se va reține suma de 45 Lei).*

Având în vedere aceste aspecte vă recomandăm să optați pentru plata prin transfer bancar!

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE - este necesară pentru a stabili dacă trebuie reținut sau nu impozitul aplicat veniturilor din pensii (*conform Codului Fiscal în vigoare persoanele încadrate în grad de handicap grav sau accentuat au scutire de la plata impozitului*). **În lipsa acestei declarații veniturile dumneavoastră vor fi impozitate.** Pentru moștenitorii minori declarația este scrisă și semnată de reprezentantul legal (părintele sau cel desemnat de instanță).

2. Certificatul de moștenitor (NU Certificat de calitate moștenitor) sau hotărârea judecătorească definitivă de partaj succesoral (după caz) - în original sau o copie legalizată a acestuia/ acesteia

La masa succesorală trebuie să figureze activul personal net aferent contului de pensie deținut de defunct.

În cazul în care se trimite certificatul de moștenitor/ hotărârea judecătorească definitivă de partaj succesoral în original, Metropolitan Life S.A.F.P.A.P. S.A. va păstra la dosar doar copia, după verificarea conformității cu originalul, acesta din urmă fiind returnat.

3. Copia certificatului de deces

În cazul în care se trimite certificatul de deces în original, Metropolitan Life S.A.F.P.A.P. S.A. va anexa la dosar copia după verificarea conformității cu originalul, acesta din urmă fiind returnat.

4. O copie simplă a deciziei judecătorești de numire a tutorelui/ tutorilor legali (dacă e cazul)

Acest act este necesar atunci când tutorele legal (tutorii) al moștenitorului minor este altul decât părintele sau când moștenitorul este major, dar a fost necesară desemnarea unui tutore. La acest act se anexează o copie simplă a actului de identitate al tutorelui/ tutorilor desemnați.

5. Copia CI/BI (moștenitori cu vârsta peste 14 ani) valabil la data depunerii cererii (în cazul transmiterii acesteia prin postă) sau a certificatului de naștere (moștenitori cu vârsta sub 14 ani). În cazul în care moștenitorul sau reprezentantul legal prezintă în original cartea de identitate la sediul Metropolitan Life S.A.F.P.A.P. S.A., se va verifica conformitatea documentului și se va efectua o copie a acesteia.

6. Certificatul de încadrare în grad de handicap grav sau accentuat în original și în copie sau o copie legalizată a acestuia (dacă este cazul). În cazul în care se transmite certificatul în original, Metropolitan Life S.A.F.P.A.P. S.A. va păstra la dosar doar copia după verificarea conformității cu originalul, acesta din urmă fiind returnat.

7. Procură specială și autentică pentru mandatar (dacă este cazul)

Această procură în original este necesară atunci când moștenitorul desemnează un mandatar pentru a întreprinde demersurile privind revendicarea cotei părți convenite din activul personal net deținut de defunct la fondul administrat de Metropolitan Life S.A.F.P.A.P. S.A. sau pentru a întreprinde demersurile necesare în fața instituțiilor în legătură cu succesiunea.

La acest document se anexează o copie simplă a actului de identitate al mandatarului, valabil la data depunerii cererii.

Notă: conform Normei ASF nr. 27/2017 este permisă reprezentarea prin mandatar doar pentru depunerea documentelor necesare, plata cotei părți convenite moștenitorului fiind făcută doar către moștenitorul beneficiar.

Pentru a afla valoarea activului net al participantului decedat (informație necesară în redactarea certificatului de moștenitor – inițial sau suplimentar) este necesară trimiterea următoarelor documente în original:

▪ Solicitare făcută către Societatea noastră direct de **moștenitor/ un reprezentat legal al moștenitorului (tutore/ mandatar), care să fie însoțită de următoarele documente:**

❖ **O cerere olografă/ scrisă la calculator și semnată în original de solicitant** - care să conțină ca date obligatorii nume/ prenume/ CNP solicitant, nume/ prenume/ CNP participant decedat și scopul solicitării;

- ❖ **O copie legalizată (cu legalizarea în original) a certificatului de moștenitor (dacă succesiunea a fost deja dezbătută)** - care să ateste faptul că solicitantul are calitatea de moștenitor/ persoana în numele căreia se face solicitarea are calitatea de moștenitor;
- ❖ **O copie simplă a actului de identitate a solicitantului;**
- ❖ Pentru **mandatar: o procură specială și autentică** - care să ateste faptul că persoana respectivă a fost mandatată să reprezinte moștenitorul în demersurile privind succesiunea de pe urma participantului defunct;
 - Solicitare făcută către Societatea noastră de **biroul notarial care se ocupă de dezbateră succesiunii** de pe urma participantului defunct: **o cerere, semnată în original de notar și care să aibă ștampila biroului respectiv** – care să conțină ca date obligatorii nume/ prenume/ CNP participant decedat și scopul solicitării.

Vă aducem la cunoștință că, în conformitate cu prevederile legale, **termenul de prescripție a dreptului de a cere plata** contravalorii activului personal net al participantului decedat începe să curgă **de la data decesului sau de la data rămânerii definitive a hotărârii de declarare a decesului**. Conform legislației în vigoare termenul general de prescripție este de **3 ani**. Drepturile cuvenite în calitate de beneficiar și nerevendicate în termenul general de prescripție de 3 ani devin resurse financiare ale fondului, distribuindu-se în mod proporțional tuturor participanților fondului în prima zi lucrătoare ulterioară datei împlinirii termenului de prescripție sau în ziua imediat următoare zilei în care administratorul a luat cunoștință de împlinirea termenului general de prescripție.

În conformitate cu legislația în vigoare, dacă sunteți participant la un fond de pensii administrat privat sau optați pentru o plată unică a activului personal net, plata se va face în termen de 10 de zile lucrătoare de la data depunerii documentației complete. În cazul în care optați pentru plăți eşalonate, acestea vor fi efectuate conform graficului de plată stabilit.

Vă rugăm să trimiteți/ prezentați documentele de mai sus la adresa **Metropolitan Life S.A.F.P.A.P. S.A.** – B-dul Lascăr Catargiu Nr. 47-53, clădirea Europe House, Unitatea 4B, Et. 4, Sector 1, București, Cod 010665.

Pentru detalii suplimentare nu ezitați să ne contactați la numărul 021.208.44.44 (de luni până vineri, între orele 09.00 și 18.00) sau la adresa de e-mail revendicari@metropolitanlife.ro.

Soluționarea alternativă a litigiilor prin intermediul Entității de Soluționare Alternativă a Litigiilor în domeniul financiar nonbancar (SAL-FIN)

Participanții Fondului de Pensii Administrat Privat Metropolitan Life au dreptul de a apela la soluționarea alternativă a eventualelor litigii cu Metropolitan Life S.A.F.P.A.P. S.A., prin intermediul Entității de Soluționare Alternativă a Litigiilor în domeniul financiar nonbancar (SAL-FIN).

SAL-FIN este organizată și funcționează potrivit prevederilor Regulamentului A.S.F. nr. 4/2016, a O.G. nr. 38/2015, precum și a procedurilor specifice ("Proceduri SAL"), ce pot fi accesate pe site-ul www.salfin.ro.

SAL-FIN organizează și administrează proceduri SAL, finalizate cu propunerea unei soluții sau cu impunerea unei soluții.

Participanții pot apela la aceste proceduri de soluționare alternativă a eventualelor litigii cu condiția să facă dovada că, în prealabil, au încercat să soluționeze litigiul direct cu Metropolitan Life S.A.F.P.A.P. S.A.

Pentru soluționarea unui litigiu prin aplicarea procedurilor SAL, participanții trebuie să își exprime această opțiune în mod expres și voluntar și să se adreseze SAL-FIN în scris la sediul SAL-FIN, prin poștă sau prin e-mail.

Procedura SAL este gratuită pentru participantul care este parte în litigiu. În cazul în care, pentru soluționarea litigiului sunt necesare expertize tehnice, traduceri legalizate și apostilate sau alte probe, costul acestora este suportat de partea din litigiu care le solicită.

Date contact SAL-FIN. Sediul: Municipiul București, Splaiul Independenței nr. 15, sector 5, cod poștal 050092, Romania, website: www.salfin.ro, e-mail: office@salfin.ro.